



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ PROCEDURALNA

(Część I SIWZ)

na

dostawę i uruchomienie układu wysokosprawnej produkcji energii elektrycznej oraz ciepłej w skojarzeniu – dostawa kompletnej jednostki kogeneracyjnej o mocy 1,5 MW.

Autor

Tomasz Krupa



Akceptuję

Jarosław Ptaszek



Uzgodnienia:

Michał Ptaszek



Lublin, październik 2017

1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
3. TERMIN WYKONANIA UMOWY	5
4. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI.....	5
5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	6
6. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	6
7. JĘZYK POSTĘPOWANIA	6
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	7
9. KOSZTY POSTĘPOWANIA	9
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.....	13
12. WERYFIKACJA I OCENA OFERT	13
13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
14. KONTRAKT NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	17
15. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	18
16. ZAŁĄCZNIKI	18

1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1 Zamawiający: **JMP Flowers Power Sp. z o. o.** zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 1.2 **Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz protestom i odwołaniom.**
- 1.3 Postępowanie jest prowadzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (dalej Komisję Przetargową).
- 1.4 **Podstawowe etapy postępowania:**
 1. Szacowanie wartości progowych zamówienia oraz dokonanie wyboru procedury postępowania oraz trybu udzielenia zamówienia w oparciu, o który Zamawiający prowadzi postępowanie.
 2. Publikacja zapytania ofertowego, przekazanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składającej się z części proceduralnej stanowiącej niniejszy dokument oraz załączników (SIWZ).
 3. Prowadzenie korespondencji w sprawie wyjaśnień, uzupełnień SIWZ.
 4. Otwarcie ofert złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
 5. Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert: korespondencja w sprawie wyjaśnień, uzupełnień ofert, ewentualne negocjacje z Oferentami, ewentualnie odrzucenie ofert.
 6. Otwarcie ofert ostatecznych (dotyczy ofert nieodrzuconych na wcześniejszych etapach postępowania).
 7. Weryfikacja ofert ostatecznych (ewentualne odrzucenie ofert).
 8. Ocena ofert oraz sporządzenie protokołu z postępowania.
 9. Powiadomienie uczestników o wynikach postępowania.
 10. Podpisanie kontraktu.

1.5 Wyjaśnienia treści SIWZ.

Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień.

Pisemna treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej i w Bazie Konkurencyjności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane po upływie wyżej wskazanego terminu.

1.6 Modyfikacje SIWZ.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przesyła wszystkim Oferentom ubiegającym się o udzielenie zamówienia oraz umieszcza na swojej stronie internetowej i w Bazie Konkurencyjności.

- 1.7 Wszelka dokumentacja techniczna, która będzie przekazana Oferentom przez Zamawiającego celem przygotowania ofert będzie stanowić własność Zamawiającego i nie może być powielana ani udostępniana stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: ***dostawa i uruchomienie układu wysokosprawnej produkcji energii elektrycznej oraz cieplnej w skojarzeniu – dostawa kompletnej jednostki kogeneracyjnej o mocy 1,5 MW.***
- 2.2 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 09123000-7: Gaz ziemny
 - 42111000-0: Silniki
 - 093000000-2: Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
 - 31121200-2: Zestawy prądnicowe z silnikiem spalinowym o zapłonie iskrowym
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania przedstawione są w **Załączniku Technicznym SIWZ część II.**

3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 3.1 Budowa, uruchomienie i przekazanie do eksploatacji: 30.06.2018 r.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacyjnego na etapie prowadzonego postępowania, jak również na etapie realizacji umowy. Podstawą do zmiany harmonogramu realizacji zamówienia mogą być opóźnienia w uzyskaniu pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz zmiany harmonogramu montażu lub dostawy innego sprzętu lub instalacji (będącego elementem projektu), bez którego nie jest możliwe zamontowanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

3.3

4. DANE KONTAKTOWE I FORMA PRZEKAZU INFORMACJI

- 4.1 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest:

W sprawach technicznych:

Tomasz Krupa

Tel: +48 507 267 464

E-mail: tomasz.krupa@jmpflowers.pl

w godz.: 7:00-17:00

W sprawach formalnych:

Małgorzata Pomykała

Tel. + 48 500 290 511

e-mail: malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl

w godz. 7:00 – 17:00

- 4.2 Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ udzielane Oferentom przez inne osoby i podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Oferentami.
- 4.3 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną rozumianą także jako kontakt drogą elektroniczną na w/w adresy z tym, że jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 5.1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**.
- 5.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.3 Przed upływem terminu ważności oferty, Zamawiający może wystąpić o wydłużenie terminu związania ofertą.

6. ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Oferent składa ofertę wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 6.2 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt. 6.3 przy czym dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.
- 6.3 W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy spełnić poniższe wymagania:
 - a) Oferenci zobowiązani są wskazać Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia; Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty stosowny dokument - pełnomocnictwo,
 - b) przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą umowę przewidującą sposób współdziałania Oferentów oraz zakres odpowiedzialności (wymagane zastrzeżenie odpowiedzialności solidarnej).
- 6.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej rozumianej jako oferta na wykonanie części przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych rozumianych jako oferty przewidujące odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

7. JĘZYK POSTĘPOWANIA

- 7.1 Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu niniejszego postępowania jest język polski. Cała korespondencja musi być prowadzona w języku polskim.

- 7.2 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być przygotowana w języku polskim. Jeśli Oferent składa dokumenty wydane w języku obcym, musi złożyć je w oryginalnym brzmieniu i musi załączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta zgodnie z odpowiednim dokumentem, wydanym przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy), bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników, dla których należy przedłożyć pełnomocnictwo. W przypadku niezgodności pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polską dokumentu rozstrzygająca jest wersja polska.
- 7.3 Oferent może złożyć w języku obcym informacje ogólne o firmie (tj. np. foldery), jako materiał dodatkowy (reklamowy), nie wymagany przez Zamawiającego. Rysunki, schematy i plany mogą być opisane dwujęzycznie, z zachowaniem zasady, że jednym z nich jest język polski i w przypadku wątpliwości – rozstrzygająca jest wersja polska opisu.
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- Oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
 - Oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe.
 - Oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- d. Osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- e. Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- f. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z JMP Flowers Power Sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8.3 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Oferentów powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Oferenta mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy dołączyć dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma swoją siedzibę), potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione w okresie 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Pełnomocnictwa generalne lub szczególne udzielone osobom fizycznym jeżeli nie są upoważnione do reprezentowania uczestnika postępowania na podstawie odpowiedniego rejestru lub osobom prawnym (w przypadku Konsorcjum).

- c. Do oferty należy załączyć minimum trzy (3) referencje oraz listę referencyjną producenta agregatu kogeneracyjnego w zakresie instalacji kogeneracyjnych opartych o oferowany model agregatu.

Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie wykonywana w oparciu o referencje i listę referencyjną.
 - d. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta działającego w formie Konsorcjum - kopia umowy konsorcjum.
 - e. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 8.1 niniejszego SIWZ.
 - f. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w punkcie 8.2 niniejszego SIWZ.
- 8.4 Wymienione dokumenty należy dostarczyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Radcę Prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu (powinny być załączone do oferty).
- 8.5 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie po wezwaniu do uzupełnienia dokumentacji w podanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

9. KOSZTY POSTĘPOWANIA

Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu bez względu na wynik postępowania są ponoszone przez Oferentów i nie będą zwracane przez Zamawiającego niezależnie od przyczyn ich poniesienia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Oferent powinien przygotować ofertę:

- a. w wersji pisemnej - 1 (jeden) oryginał i 2 (dwie) kopie oferty. Do oryginału Oferty należy dołączyć dodatkowo treść oferty w formie elektronicznej na nośniku (CD/DVD/Pendrive. Preferowany format – PDF). Przygotowane dokumenty należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w punkcie 11.1, **lub**

- b. w wersji elektronicznej w postaci skanu oferty zabezpieczonego hasłem dostępu. Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w punkcie 11.1.

10.2 Przedkładana oferta powinna zawierać:

- 1) ogólną cenę ofertową netto obejmującą kompletny zakres dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz rozbić ceny na poniższe pozycje:
- a) Kompletny zestaw kogeneracyjny: silnik gazowy na gaz ziemny, generator prądu 0,4kV, system sterowania silnikiem z łączem ethernetowym, kompletny system montażowy z ramą.
 - b) Kompletna instalacja elektryczna z okablowaniem, szafą wyświetlaczem.
 - c) Kompletny układ chłodzenia i produkcji ciepłej wody: LT oraz HT, z wymaganymi wymiennikami, pompami, armaturą i czujnikami.
 - d) Kompletny układ odprowadzenia spalin z tłumikiem, wymiennikiem, kondenserem
 - e) Kompletny układ zasilania gazem, kompletna ścieżka gazowa z manometrami, reduktorami, regulatorami, filtrami, czujnikami, zaworami i systemem zabezpieczającym
 - f) Kompletny układ olejowy z automatyką
 - g) Kompletny system wentylacji z wentylatorami i układem regulacji.
 - h) Kompletna obudowa dźwiękoizolacyjna
 - i) Konstrukcje dla wciągarek serwisowych z wciągarkami i pomosty serwisowe.
 - j) Części zamienne (do uruchomienia) i nietypowe narzędzia do wykonania serwisu
 - k) Projekty wykonawcze i powykonawcze oraz DTR urządzeń
 - l) Transport DDP- Stężyca
 - m) Montaż dostarczonych urządzeń
 - n) Przeprowadzenie rozruchu z ruchem próbnym
 - o) Szkolenie pracowników obsługi

Cenę ofertową należy podać cyframi i słownie, w przypadku różnicy pomiędzy zapisem cyfrowym, a słownym, rozstrzygający jest zapis słowny;

- 2) Oświadczenie, że przedkładana oferta obejmuje pełny zakres usług określony w SIWZ wraz z Załącznikami oraz z wyjaśnień uzyskanych w czasie prowadzonego postępowania;
 - 3) Oświadczenie o zapoznaniu się z wymaganiami przyszłego Kontraktu (Część III SIWZ) i jego akceptacji;
 - 4) Oświadczenie, o zapoznaniu się z wszystkimi elementami dokumentacji technicznej, nie wnoszeniem do niej zastrzeżeń, w tym co do jej zupełności lub prawidłowości oraz potwierdzeniem, iż uwzględniono wszystkie jej elementy w oferowanej cenie (netto).
 - 5) Termin realizacji zamówienia (w miesiącach).
 - 6) Proponowany okres gwarancji obejmujący niezawodne i bezusterkowe funkcjonowanie wolne od wad materiałowych i wad wykonania. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji: 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, nie dłużej niż 42 miesiące od terminu dostawy.
- 10.3 Oferta w wersji pisemnej musi być w wyraźny sposób oznakowana, jako "OFERTA - ORYGINAŁ", "OFERTA - KOPIA NR 1", "OFERTA - KOPIA NR 2".
- 10.4 Podstawowe informacje dotyczące oferty takie jak: nazwa i adres (siedziba) Oferenta oraz oferowane przez niego ceny, warunki i termin realizacji zamówienia powinny być umieszczone na pierwszej stronie oferty.
- 10.5 Kopie oferty powinny być sporządzone (powielone) z podpisanego oryginału oferty i powinny być czytelne.
- 10.6 Oryginał i kopie oferty muszą być identyczne co do treści; poszczególne dokumenty w oryginale i kopiach oferty muszą być jednakowo ułożone, a ich ułożenie widocznie oznakowane (np. przekładki cyfrowe lub kolorowe). Jeżeli zostaną zauważone różnice między oryginałem i kopią, nadrzędny będzie oryginał.
- 10.7 Wszelkie zapisy w ofercie muszą być wykonane w sposób trwały i czytelny.
- 10.8 Podpisy złożone przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta winny się znaleźć przynajmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty a pozostałe zapisane strony muszą być parafowane. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

- 10.9 Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane.
- 10.11 W przypadku składania ofert w wersji papierowej, ofertę należy złożyć pod rygorem odrzucenia w zamkniętej kopercie/opakowaniu z adnotacją:

Dostawa i uruchomienie układu wysokosprawnej produkcji energii elektrycznej oraz ciepłej w skojarzeniu – dostawa kompletnej jednostki kogeneracyjnej o mocy 1,5 MW.

NIE OTWIERAĆ PRZED : [06.11.2017]

- 10.12 Koperta/opakowanie z ofertą powinna zawierać także nazwę i adres Oferenta.
- 10.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty w związku z jej nieprawidłowym oznaczeniem. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty oznakowanej niezgodnie z wymaganiami SIWZ, jeżeli w związku z nieprawidłowym skierowaniem oferta nie będzie w posiadaniu przez Komisję Przetargową w chwili otwarcia ofert.
- 10.14 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 10.15 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy) i adresu oferenta, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżone informacje należy zamieścić w osobnej kopercie z napisem **“TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA”** i dołączyć do oferty.
- 10.16 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 10.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania ofert oraz dokumentacji technicznej sporządzonej w ramach zawartej z wybranym Wykonawcą umowy na potrzeby realizacji projektu.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy składać na adres:

ul. Zielona 48, 08-540 Stężycza lub na adres malgorzata.pomykala@jmpflowers.pl do dnia 06.11.2017r. do godz. 12:00.

11.2 W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej należy ją wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętej kopercie. Zaleca się aby, na opakowaniu wpisać: OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED [06.11.2017 r.].

11.3 W przypadku przekazania oferty w wersji elektronicznej, hasło do oferty należy przesłać w odrębnej wiadomości elektronicznej w dniu 06.11.2017 r., między godziną 12:00 a 14:00. Jako tytuł wiadomości proszę wpisać: OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED [06.11.2017 r.]

11.4 W przypadku przekazania oferty za pośrednictwem poczty, za datę doręczenia uważa się datę otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

11.5 Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert:

- a) jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
- b) na uzasadniony wniosek Oferenta.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów oraz informację umieszcza na swojej stronie internetowej i w Bazie Konkurencyjności.

12. WERYFIKACJA I OCENA OFERT

12.1 W trakcie oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych przez nich ofert.

12.2 Po przeprowadzeniu oceny ofert Komisja Przetargowa może się zwrócić do Oferentów o przedstawienie w wyznaczonym terminie ofert ostatecznych, w ramach których oferty (ewentualnie zawierające wyjaśnienia i uzupełnienia składane na etapie ich weryfikacji) zostaną zmodyfikowane w zakresie warunków handlowych. Przedstawione oferty ostateczne pod rygorem odrzucenia nie mogą zawierać zmian niekorzystnych dla Zamawiającego.

12.3 W zależności od decyzji Komisji oferty ostateczne mogą zostać:

- a. przedstawione w trakcie wyznaczonego spotkania z poszczególnymi oferentami, z którego zostanie spisany protokół;
- b. przekazane w trybie właściwym dla przekazania ofert pierwotnych.

Nieprzedstawienie w wyznaczonym terminie aktualizacji oferty lub nieuzasadniona odmowa przybycia na wyznaczone spotkanie, jest równoznaczna z przyjęciem za ostateczne warunków handlowych przedstawionych w ofercie pierwotnej.

12.4 Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty w sytuacji gdy:

- a. treść oferty w sposób istotny nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b. pomimo wezwania do uzupełnienia Oferent nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień/uzupełnień lub nie spełnił innych warunków udziału w postępowaniu, a w szczególności nie przedłożył wymaganej liczby referencji potwierdzonych przez użytkownika,
- c. pomimo wezwania do wyjaśnienia rozbieżności merytorycznych z istotnymi warunkami SIWZ Oferent nie złożył wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie,
- d. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

12.5 Odrzucenie oferty skutkuje wykluczeniem Oferenta z dalszej części postępowania.

12.6 Oferentowi nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia jego oferty.

12.7 Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów i danych.

12.8 Przedstawienie w ofercie nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem oferenta z prowadzonego postępowania.

12.9 Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował następujące kryteria



Nazwa kryterium	Waga
Koszt jednostkowy zakupu	45 %
Koszt jednostkowy wyprodukowania mocy elektrycznej	55 %

12.9.1 Sposób oceny ofert.

- a. Przy analizie kryterium „koszt jednostkowy wyprodukowania mocy elektrycznej” pod uwagę będzie brana:

Suma kosztów jednostkowych tj.:

- Kosztów sumarycznych wszystkich remontów/przebiegów w okresie gwarancyjnym (jeśli są ponoszone przez Zamawiającego) Kr*
- Jednostkowego kosztu zużycia gazu K_g*
- Jednostkowego kosztu zużycia oleju K_o*

Odniesiona do mocy elektrycznej.

$$K_j = (K_r + K_g + K_o) / P_e$$

Koszt jednostkowy wyprodukowania mocy elektrycznej - waga 55%, będzie oceniany na zasadzie minimalizacji. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{Kj} = K_{jMIN} / K_{jO} * 100 \text{ pkt} * 55\%$$

L_{Kj} - liczba punktów dla kryterium koszt jednostkowy wyprodukowania mocy elektrycznej

K_{jMIN} - Najniższy koszt jednostkowy z wszystkich nieodrzuconych ofert

K_{jO} - Koszt jednostkowy ocenianej oferty



b. Przy analizie kryterium „koszt jednostkowy zakupu” pod uwagę będzie brana:

- *Cena ofertowa Ogólnej ceny ofertowej za dostawę i montaż urządzeń na bazie DDP Stężycza wg Incoterms wraz z usługami CO, odniesiona do mocy elektrycznej*

$$K_z = C_0 / P_e$$

Koszt jednostkowy zakupu - waga 45%, będzie oceniany na zasadzie minimalizacji. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{Kz} = K_{ZMIN} / K_{ZO} * 100 \text{ pkt} * 45\%$$

L_{Kz} - liczba punktów dla kryterium koszt jednostkowy

K_{ZMIN} - Najniższy koszt jednostkowy z wszystkich nieodrzuconych ofert

K_{ZO} - Koszt jednostkowy ocenianej oferty

12.9.2 Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P), po zsumowaniu w/w kryteriów oceny ofert, tj.:

$$P = L_{Kj} + L_{Kz}$$

- 12.10 W przypadku gdy w wyniku oceny ofert, dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosuje kryterium rozstrzygające - wyższą sprawność elektryczną.
- 12.11 Komisja Przetargowa powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w takim sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
- 12.12 Ostateczną decyzję w przedmiocie wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia podejmują odpowiednio przedstawiciele Zamawiającego.



- 12.13 Postępowanie prowadzone przez Komisję Przetargową jest podstawą dla ustalenia szczegółowych warunków a następnie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
- 12.14 Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie wyklucza możliwości wprowadzenia w umowie korzystnych zmian w zakresie warunków handlowych, przy zachowaniu zakresu rzeczowego.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami i została oceniona jako najkorzystniejsza – uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.2 Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przedstawi nieprawdziwe dane lub w inny sposób uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert.

14. KONTRAKT NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo, dokonania istotnych zmian postanowień w zawartej umowie z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
- a) zmiany harmonogramu realizacji zamówienia będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w szczególności wynikające z opóźnień w uzyskaniu pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz zmiany harmonogramu montażu lub dostawy innego sprzętu lub instalacji (będącego elementem projektu), bez którego nie jest możliwe zamontowanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
 - b) Wystąpią okoliczności spowodowane czynnikami zewnętrznymi np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki atmosferyczne oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
 - c) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację postanowień umowy.



- d) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

Zmiany postanowień zawartej umowy wymagać będą dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

15. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny, odwołania postępowania przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

16. ZAŁĄCZNIKI

- a) SIWZ część II - Załącznik Techniczny
- b) Oświadczenie Oferenta nr 1
- c) Oświadczenie Oferenta nr 2